

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE

HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Ghidului solicitantului privind finantarea nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Roșiorii de Vede, pentru proiecte si programe sportive

Consiliul Local al Municipiului Roșiorii de Vede, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară de lucru astăzi 18.04.2019, având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8319 din 10.04.2019 a Primarului Municipiului Roșiorii de Vede;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;
- prevederile HCL nr.48/18.04.2019 privind aprobarea Bugetului local pe anul 2019;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarea din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 18¹, alin. (2), art. 67¹, alin. (3) si art. 69, alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 36, alin. (7), lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) si (2) lit. „f” si ale art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba **Ghidul solicitantului privind finantarea nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Roșiorii de Vede, pentru proiecte si programe sportive**, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Unității Administrativ Teritoriale, în termenul prevăzut de lege, autorităților și persoanelor interesate..

Președinte de ședință,
Consilier local,
Piper Savu Cristiana Mircea



Roșiorii de Vede
Nr.58 din 18.04.2019

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi pentru, - voturi împotriva,- abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție, din care 19 prezenți

Contrasemnează,
Secretar,
Mioara Iulia Cița

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE

ANEXA la H.C.L. nr. 58 din 18.04.2019

Președinte ședință
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează
Secretar,
Cîță Mioara Iulia

GHIDUL SOLICITANTULUI privind finantarea nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Roșiorii de Vede, pentru proiecte si programe sportive

SCOP :

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Roșiorii de Vede, precum si caile de atac al actului sau deciziei autoritatii finantatoare.

TERMENI SI EXPRESII:

În înțelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- *activitate generatoare de profit* – activitatea care produce un profit in mod direct pentru o persoana juridica
- *beneficiar* – solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte
- *cerere finantare* – formularul complectat de catre solicitant, in vederea obtinerii finantarii nerambursabile
- *cheltuieli eligibile* – cheltuieli oportune si justificate efectuate pe perioada derularii proiectului, corelate cu obiectul contractului de finantare, sustinute de documente justificative, care pot fi luate în considerare pentru finantarea nerambursabila
- *cheltuieli neeligibile* – cheltuieli inerente realizarii proiectului, dar nu pot fi finantate din fonduri nerambursabile
- *contract de finantare nerambursabila* – contract încheiat, în conditiile legii, între Municipiul Roșiorii de Vede, denumita în continuare autoritate finantatoare, si un beneficiar
- *finantare nerambursabila* – alocare de fonduri, prevazute distinct in bugetul local, în vederea desfasurarii de catre persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor proiecte sportive
- *fonduri publice* – sume alocate din bugetul local al Municipiului Roșiorii de Vede
- *institutia finantatoare* – Municipiul Roșiorii de Vede
- *solicitant* – orice persoana juridica fara scop patrimonial cu sediul în municipiul Roșiorii de Vede care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV - "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANTA"

-reprezinta un program national de promovare a practicarii si dezvoltarii sportului de performanta.

Programul sportiv este un complex de actiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul federației române pe ramură de sport.

Categoriile de actiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt:
-actiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte actiuni sportive, denumite împreună actiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“.

SCOPUL SI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale si de echipa într-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie care sa asigure autodepasirea continua, realizarea de recorduri nationale si internationale, precum si obtinerea victoriei.

Obiective:

- a) evidentierea contributiei semnificative si constante a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului Municipiului Roșiorii de Vede pe plan intern si international;
- b) sustinerea si dezvoltarea ramurilor sportive, în functie de traditia si de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel national si international;
- c) sustinerea si dezvoltarea activitatii de performanta la nivelul copiilor si juniorilor, dezvoltarea scopului scolar si a sportului universitar;
- d) perfectionarea sistemelor de selectie, pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- g) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila, solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat si asociatii pe ramura de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finantare pentru finantarile nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile sunt:

- *libera concurență* – asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice* – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *transparența* – punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- *tratamentul egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului* – în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare;
- *neretroactivitatea* – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- *cofinanțarea* – finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- *anualitatea contractului* – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Roșiorii de Vede;
- *sezonalitatea* – în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioadă a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabile din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o *comisie*, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;

- f) verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) incheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;
- j) publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila.

Proiectele vor cuprinde informatii despre scopul, obiectivele specifice, activitatile, costurile asociate si rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Orice persoana juridica fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit în domeniul sportiv, menite sa sprijine realizarea unor obiective de performanta sportiva de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în conditiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Atribuirea de contracte de finantare nerambursabila se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autoritatii finantatoare.

Procedurile de planificare si executare a plafoanelor fondurilor destinate finantarii nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabila încheiate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numarul de participanti la procedura de selectie de proiecte nu este limitat.

Institutia finantatoare trebuie sa repete procedura de selectie de proiecte în cazul în care exista un singur participant.

În cazul în care în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finantatoare are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în conditiile legii.

DEFASURAREA PROCEDURII DE SELECTIE Transparenta si publicitate

Institutia finantatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finantare nerambursabila in conditii Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, in cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al institutiei finantatoare.

Institutia finantatoare are obligatia de a face cunoscuta in mod public intentia de a atribui contracte de finantare. Anuntul de participare se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a intr-un cotidian central si pe site-ul institutiei finantatoare sau pe in cel putin doua cotidiene locale si pe site-ul institutiei finantatoare.

În scopul asigurarii unei transparente maxime, institutia finantatoare va face cunoscut anuntul de participare si prin alte mijloace de informare locale, nationale sau internationale, dupa caz.

Anuntul de participare trebuie sa mentioneze numarul si data aparitiei Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si nu va cuprinde decat informatiile publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a.

Institutia finantatoare are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului de finantare nerambursabila, nu mai putin de 30 de zile calendaristice de la data incheierii contractului.

La finalul exercitiului bugetar, institutia finantatoare are obligatia intocmirii unui raport cu privire la contractele de finantare nerambursabile incheiate in cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finantate, beneficiarii si rezultatele contractului. Raportul va fi publicat in Monitorului Oficial al Romaniei, Partea a VI-a si pe site-ul institutiei finantatoare.

Data limita pentru depunere propunerilor de proiecte

Institutia finantatoare are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de participare data limita pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie sa fie mai devreme de 30 de zile de la data publicarii anuntului de participare.

In cazul in care, din motive de urgenta, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii institutiei finantatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selectie de proiecte prin reducerea numarului de zile, dar nu la mai putin de 15 zile si cu obligatia de a include in anuntul de participare motivele reducerii termenului.

Institutia finantatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu conditia comunicarii in scris a noii date limita de depunere a propunerilor de proiect, cu cel putin 6 zile inainte de expirarea termenului initial, catre toti solicitantii care au primit, in conditiile prezentei legi, un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea proiectului.

Verificarea intrunirii conditiilor

Institutia finantatoare are obligatia de a verifica intrunirea de catre solicitanti a conditiilor de participare la selectie. Aceasta poate cere solicitantului toate documentele pe care le considera necesare pentru verificarea respectarii conditiilor prevazute la paragraful anterior.

Selectia

Selectia proiectelor sportive se realizeaza de catre o *comisie* de evaluare, constituita la nivelul institutiei finantatoare, in conditiile art. 127 din H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Selectia consta in ierarhizarea proiectelor sportive in functie de valoarea, importanta sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Contestatia

Solicitantii au dreptul sa formuleze contestatii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea selectiei si sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data aducerii la cunostinta acestora a rezultatului selectiei.

Contestatiile se solutioneaza in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului pentru depunerea contestatiilor.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse de candidati, la nivelul autoritatii se infiinteaza o comisie de solutionare a contestatiilor. In componenta comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot fi numiti membrii care au facut parte din comisia de selectie.

CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE

Criteriile si conditiile minimale de finantare a structurilor sportive de drept privat, care trebuie indeplinite cumulativ, sunt urmatoarele:

- a) sa fie o structura sportiva recunoscuta în conditiile legii, cu sediul in municipiul Roşiorii de Vede, conform Certificatului de Înregistrare Sportiva (CIS);
- b) sa faca dovada afilierei la federatia sportiva nationala de specialitate;
- c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) sa prezinte documente eliberate de autoritatile legale competente care sa ateste faptul ca solicitantul si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul general consolidat precum si catre bugetul local al Municipiului Roşiorii de Vede, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) sa nu se afle în litigiu cu Primaria Municipiului Roşiorii de Vede, Consiliul Local al Municipiului Roşiorii de Vede;
- f) sa nu furnizeze informatii false în cererea de finantare si în documentele care însotesc cererea de finantare;
- g) sa nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;
- h) sa participe pe parcursul perioadei de finantare cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii - urmând a face dovada contributiei prin documente acceptate de catre finantator;
- i) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu fie dizolvata sau lichidata în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) sa depuna cererea de finantare completa în termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplineste cumulativ criteriile si conditiile mai sus prevazute la lit. a)-j), precum si solicitantul care nu înregistreaza la autoritatea finantatoare, in termen si integral, documentatia precizata in prezentul Ghid.

Autoritatea finantatoare are dreptul de a cere solicitantilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum si documente edificatoare din care sa rezulte forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentatia de solicitare a finantarii nerambursabile se întocmeste într-un singur exemplar si include doua Sectiuni repartizate in doua plicuri distincte:

- **Sectiunea I** va fi inclusa in primul plic ce va purta mentiunea „*Cererea de finantare si anexele acesteia*” si va cuprinde:

- a) Cererea de finantare, conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid de finantare;
- b) Raport de activitate al solicitantului, pentru activitatea desfasurata in anul precedent, conform Anexei nr. 1.1. la Cererea de finantare;
- c) Declaratie de impartialitate, conform Anexei nr. 1.2. la Cererea de finantare;
- d) Declaratie, conform Anexei nr. 1.3. la Cererea de finantare.

- **Sectiunea II** va fi inclusa in al doilea plic ce va purta mentiunea „*Criteriile si conditiile minimale de finantare*” si va cuprinde cumulativ documentele precizate la capitolul **CRITERIILE**

SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE.

Cererea de finantare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, celelalte documente fiind înaintate în original, în copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Cele doua plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registratura din cadrul Primariei Municipiului Roşiorii de Vede, la adresa:

Primaria Municipiului Roşiorii de Vede

Str. Dunarii nr. 58, judetul Teleorman

cu mentiunea:

„Solicitare de finantare nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul ... ” si cu precizarea
denumirii si sediului solicitantului

CRITERII DE EVALUARE

Punctaj Maxim

1. Relevanta si coerenta	35
1.1. Coerenta descrierii proiectului	10
1.2. Relevanta proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse	10
1.3. Gradul de vizibilitate al proiectului si aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.4. Relevanta proiectului pentru nevoile grupului tinta – colectivitate locala	5
2. Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	25
2.1. Existenta resurselor financiare pentru functionarea structurii sportive	5
2.2. Existenta resurselor financiare pentru cofinantare/contributii la proiect	5
2.3. Activitatile propuse sunt adecvate si legate de obiectivele si rezultatele asteptate	5
2.4. Planul de actiune este clar si realizabil	5
2.5. Experienta manageriala a solicitantului si capacitatea de administrare a proiectului	5
2. Rezultatele proiectului sportiv propus	20
3.1. Contributia adusa de sportivii roşiorieni în ierarhiile stabilite la nivel local, judetean, national si international de catre federatiile de specialitate	10
3.2. Rezultate prognozate ale proiectului în raport cu activitatile propuse	10
4. Bugetul proiectului	20
4.1. Claritatea, relevanta si corelarea cheltuielilor propuse în buget cu activitatile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)	10
4.2. Raportul cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si în concordanta cu activitatile planificate	10
Punctaj maxim	100

ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea de proiect conform cerintelor prevazute in prezentul Ghid.

Propunerea financiara se elaboreaza astfel încât sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare în vederea evaluarii financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal al solicitantului.

Bugetul ramâne ferm pe toata durata contractului de finantare nerambursabila.
Criteriul de acordare a finantarii este punctajul total cel mai mare al proiectului.
Desemnarea proiectelor câștigatoare se va face în ordinea descrescatoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea prevazute în prezentul Ghid trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si in cel al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

- a) prin posta;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;

Autoritatea finantatoare are obligatia de a nu face nici o discriminare între solicitanti din punctul de vedere al formei în care acestia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicari.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheletuielile eligibile pentru activitatile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabile sunt :

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentul ghid se realizeaza potrivit normelor privind finantele publice .

Cheletuielile eligibile vor putea fi platite în baza unui contract de finantare nerambursabila numai în masura în care sunt justificate si oportune si au fost contractate în perioada anului financiar in care se acorda finantarea.

Se penalizeaza cu 20% din valoarea finantarii structurile sportive care nu promoveaza imaginea Municipiului Roșiorii de Vede prin expunerea siglei municipiului pe: afise, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului si pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plata a documentatiei, structura sportiva este obligata sa prezinte: - Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/actiune.

- În cazul în care se solicita decontarea sumelor pentru mai multe activitati/actiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/actiune în parte.

- Copie dupa documentul oficial al programului competitional, invitatie la turneele din strainatate si cele nationale.

- Copie dupa toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plata vizate cu mentiunea "Bun de plata".

- Documentele doveditoare, emise în strainatate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfasurarii actiunii/activitatii.

Pentru toate achiziitiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate si stampilate cu mentiunea:

"ÎN CONFORMITATE /CONFORM CU ORIGINALUL".

În cazul în care structurile sportive nu respecta prevederile prezentului ghid autoritatea finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

La încheierea contractului de finantare nerambursabila, beneficiarul este obligat sa semneze o declaratie de imparialitate al carei continut este prevazut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finantatoare si beneficiarul pot stabili în contractul de finantare nerambursabila ca platile catre beneficiar sa se faca în transe, în avans, în raport cu faza de executie a proiectului si cu cheltuielile aferente, în functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata si evolutia în timp a activitatii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.

Autoritatea finantatoare nu va elibera beneficiarului ultima transa a finantarii nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate si a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat sa le depuna la sediul autoritatii finantatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activitatii.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final de activitate si a raportului financiar.

Autoritatea finantatoare își rezerva dreptul de a face verificari atât în perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cât si ulterior validarii rapoartelor, în scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevazut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza din fonduri publice nerambursabile produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractele de finantare nerambursabile vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

Modelul contractului cadru privind finantarea actiunilor sportive, se regaseste în Anexa nr. 2 la prezentul ghid.

Modelul detalierii actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului se regaseste în anexa nr. 1 la contractul cadru,

Modelul bugetului actiunii activitatilor din cadrul proiectului este prezentat in anexa nr. 2 la contractul cadru.

Modelul privind scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului se regaseste in anexa nr. 3 la contractul cadru.

Prezentul Ghid se completeaza cu normele legale în materie.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobânzi si penalitati de întârziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transelor ulterioare, precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

Anexe la ghid:

- Anexa nr. 1 – **Cerere de finantare cadru**, cu anexele:
 - anexa nr. 1.1. – Raport de activitate
 - anexa nr. 1.2. – Declaratie de impartialitate
 - anexa nr. 1.3. – Declaratie
- Anexa nr. 2 – **Contract cadru**, cu anexele:
 - anexa nr. 2.1. - Actiunile din cadrul proiectului
 - anexa nr. 2.2. - Bugetul din cadrul proiectului
 - anexa nr. 2.3. - Scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Întocmit,
Inspector Compartimentul Sport,
Adrian Buracu



Structura sportiva _____

Nr. _____ din _____

CERERE DE FINANTARE-CADRU

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportiva nr. .

4. Cont nr. _____, deschis la

5. Cod fiscal _____

6. Alte date de identificare

Telefon _____ Fax _____ E-mail _____

7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia în cadrul structurii sportive, telefon) _____

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____

7.4 Alti membri, dupa caz

B. Date privind programul

1. Denumirea programului _____

2. Scopul _____

3. Obiective specifice _____

4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului _____

5. Perioada de derulare/actiune/activitate _____
6. Locul de desfasurare/actiune/activitate _____
7. Participanti (numarul si structura) /actiune/activitate _____
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	lei (RON)	
			din care:	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale Structurii sportive
1.	Programul total _____ 1.1. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ 1.2. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul programului

1. Resurse umane

- 1.1. Numar de personal salariat - total _____ din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____
- 1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) _____
- 1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii _____

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei (RON), din care:
- donatii, sponsorizari _____ lei (RON)
- venituri din activitati economice (închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate, etc.) _____ lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. _____ lei (RON)

- alte venituri _____ lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei (RON)
din care:

- donatii, sponsorizari _____ lei (RON)

- venituri din activitati economice
(prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) _____ lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. _____ lei (RON)

- alte venituri _____ lei (RON)

D. La prezenta cerere de finantare se anexeaza în mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate – anexa nr. 1.1.
2. declaratia de imparțialitate – anexa nr. 1.2.
3. declaratie – anexa nr. 1.3.

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

RAPORT DE ACTIVITATE

cuprinzând date relevante pentru susținerea cererii de finanțare

1. Număr de sportivi legitimați pe secții/grupe:

- seniori _____
- juniori I _____
- juniori II _____
- juniori III _____

2. Număr de sportivi selectați la loturile naționale:

3. Număr de sportivi promovați către loturile de seniori:

4. Număr de sportivi propuși pentru loturile naționale:

5. Rezultate obținute în anul competițional 2014 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori: _____
- juniori I _____
- juniori II _____
- juniori III _____

6. Rezultate propuse în anul competițional 2015 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori:

- juniori I

- juniori II

- juniori III

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îl împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia în care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante în ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele: _____ **Functia:**

Semnatura si stampila:

DECLARATIE

Subsemnatii _____

reprezentanti legali ai structurii sportive _____, declaram pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam îndeplineste conditiile prevazute de Ordinul M.T.S. nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscuta în conditiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate si situatia financiara pe anul _____ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ____; a înregistrat raportul de activitate în Registrul national al persoanelor juridice fara scop patrimonial cu nr. _____;
- c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este în litigiu cu autoritatea finantatoare;
- d) nu are obligatii de plata exigibile si nu este în litigiu cu institutia finantatoare;
- e) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- f) nu se afla în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;
- g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeaasi autoritate finantatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs, de finantare nerambursabila de la institutia

_____, în suma de _____ lei(RON)

Data _____

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia, semnatura)

(ștampila structurii sportive)

**CONTRACT CADRU privind finantarea actiunilor/activitatilor
din cadrul Programului "Promovarea sportului de performanta"
în anul _____**

Cap. I PĂRȚILE

Institutia finantatoare: MUNICIPIUL Roșiorii de Vede, cu sediul în Roșiorii de Vede, str. Dunarii nr. 58 judetul Teleorman, reprezentata prin PRIMAR Valerică Gheorghe Cîrciumaru, denumita în continuare *institutie finantatoare*,

si

Structura sportiva _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, judetul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, Certificat de identitate sportiva nr. _____, reprezentata prin _____, in calitate de _____ si _____, in calitate de _____, denumita în continuare **structura sportiva**,

În temeiul dispozitiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotarârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 si ale Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, cu modificarile si completarile ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

Cap. II OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finantarea proiectului/programului, respectiv a actiunilor/activitatilor din cadrul programului sportiv "**Promovarea sportului de performanta**", prevazute în anexa nr. 1. **Art. 2.**

Institutia finantatoare repartizeaza structurii sportive suma de _____ lei (RON) pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevazute la art. 1.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.

Prezentul contract intra în vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pâna la data de _____.

Cap. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARETILOR

Art. 4.

Structura sportiva are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa utilizeze suma prevazuta la art. 2 exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activitatilor prevazute în anexa nr. 1, potrivit destinatiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 si în conformitate cu dispozitiile legale în vigoare;
- b) sa realizeze actiunile/activitatile prevazute la art. 1, obiectivele si indicatorii prevazuti în anexa nr. 3;
- c) sa promoveze denumirea institutiei finantatoare în cadrul actiunilor/activitatilor finantate prin modalitatile convenite între parti;
- d) sa permita persoanelor delegate de autoritatea finantatoare sa efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2;
- e) sa contribuie cu minimum 10% din valoarea totala de finantare a programului;
- f) sa întocmeasca si sa transmita institutiei finantatoare, în termen de ___ zile calendaristice de la data încheierii actiunilor/activitatilor, urmatoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, dupa caz, si a indicatorilor prevazuti în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.
- g) sa restituie, în situatia nerespectarii dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale în vigoare;
- h) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliata;
- i) sa promoveze spiritul de fair-play, sa întreprinda masurile necesare pentru prevenirea si combaterea violentei si dopajului în cadrul actiunilor finantate potrivit prezentului contract;

Art. 5.

Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;
- b) sa plateasca suma prevazuta la art. 2, astfel:
 - în avans, _____ din valoarea contractului/actiunii/activitatii, dupa caz;
 - în termen de ___ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevazute la art. 4 lit. f).
- c) în cazul în care structura sportiva nu respecta prevederile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum si sistarea virarii sau diminuarea sumei repartizate, dupa caz.

CAP. V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ Art. 6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de _____ % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Cap. VI LITIGII Art. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Cap. VII DISPOZIȚII FINALE

ART. 9 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Institutia finantatoare

Municipiul Roșiorii de Vede
Primar,
Valerică Gheorghe Cîrciumaru

D.C.E.C.S.
Director,
Arsu Silviu

Structura sportiva

Structura sportiva

Bugetul actiunii/activitatii din cadrul proiectului

Programul "Promovarea sportului de performanta"

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea, Categoriile de cheltuieli	Valoarea totala	din care:	
			Din fonduri publice	Din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____ a), b) = categorii de cheltuieli; Exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2500 lei.			
2.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____			
3.	TOTAL:			

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Data: _____

Structura sportiva

Scopul, obiectivele si indicatorii de evaluare ai proiectului
_____ , din cadrul programului
"Promovarea sportului de performanta"

A. Scopul:

B. Obiective:

- obiectivul general: _____

- obiective specifice: _____

C. Indicatori:

C1. Indicatori de eficienta (denumire, unitate de masura):

a) _____

b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de masura):

a) _____

b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de masura):

a) _____

b) _____

Data _____

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia, semnatura) (ștampila structurii sportive)

Președinte de ședință,
Piper Savu Cristiana Mirela